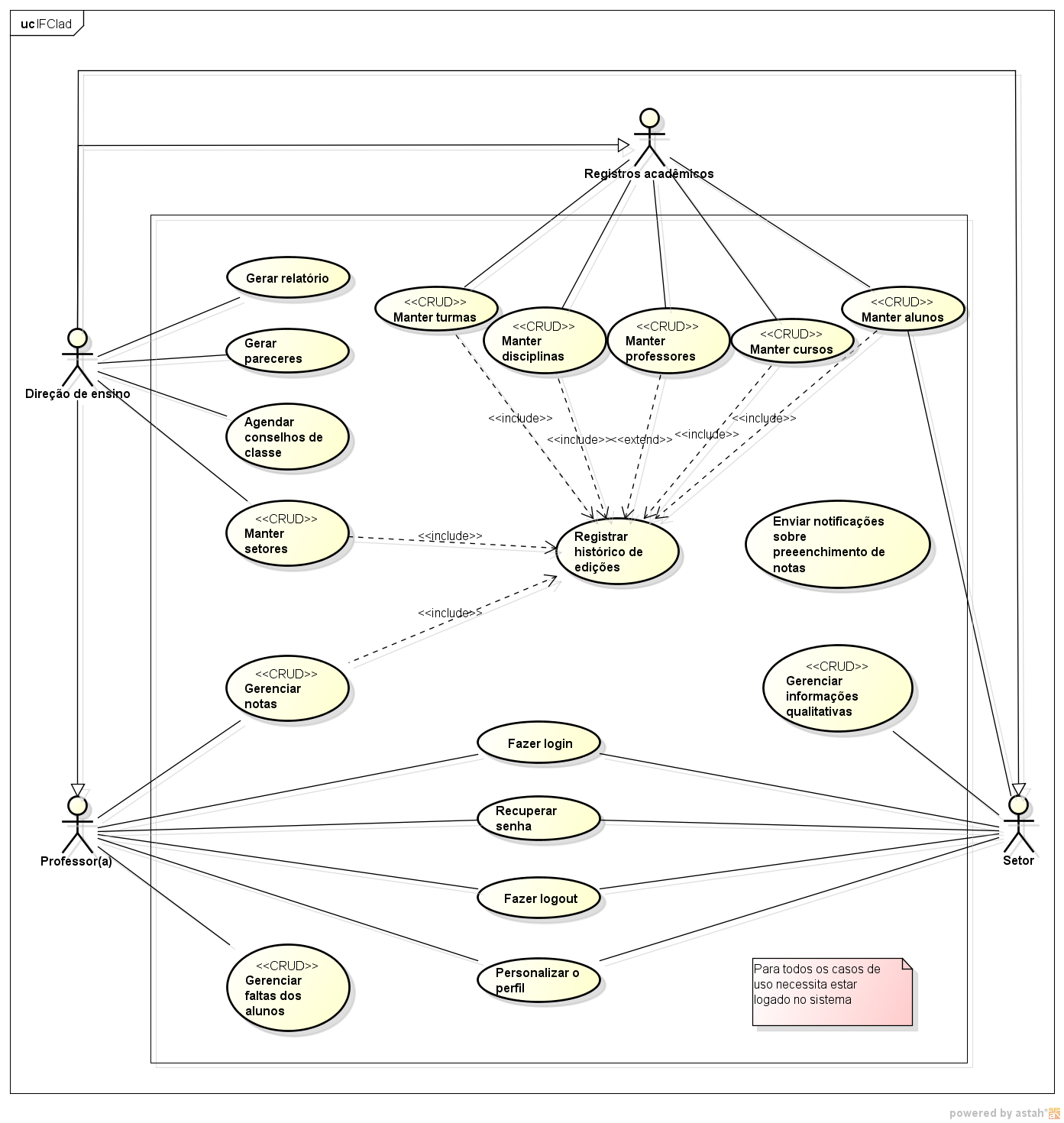
ADRIANO CAUDURO, ARTUR DA MOTTA DETTERS, GABRIEL OUTEIRO DE JESUS E VITÓRIA CAMPONOGARA AIRES DA SILVA

Descrição Textual de Casos de Uso da PPI

Frederico Westphalen (RS) - 2023

1. **Diagrama de Casos de Uso**

****

1. **Descrição Textual de Casos de Uso**

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | Agendar conselhos de classe |
| **Resumo** | Direção de ensino agenda os conselhos de classe no sistema |
| **Ator** | Direção de Ensino |
| **Pré-condições** | Estar logado no sistema e ter dia e mês disponíveis no calendário do sistema |
| **Pós-condições** | Agendar um conselho de classe para uma determinada data |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a página de agendamento. 2. O usuário seleciona a opção “agendar conselhos de classe”. 3. Sistema exibe calendário. 4. O usuário seleciona a data desejada e clica na opção “salvar”. 5. Sistema registra o agendamento. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(4): Data indisponível.   1. Se o usuário escolher uma data que já está ocupada no sistema, o sistema exibirá uma mensagem alertando o erro 2. O sistema impede o salvamento. 3. Caso de uso retorna para o passo 3. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Cancelar agendamento.   1. O usuário pode cancelar o agendamento selecionando a opção “cancelar”. 2. O sistema cancela o agendamento e caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | Gerar Pareceres |
| **Resumo** | Direção de Ensino gera pareceres com notas de alunos |
| **Ator** | Direção de Ensino |
| **Pré-condições** | Estar logado no sistema e ter alunos e suas notas cadastradas no sistema |
| **Pós-condições** | Gerar um parecer para cada aluno com suas respectivas notas |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário entra na página de uma determinada turma. 2. O usuário seleciona a opção “gerar os pareceres”. 3. Sistema gera um por um dos pareceres de todos os alunos com suas notas. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(1): Gerar parecer de um aluno.   1. Caso o usuário queira gerar o parecer de somente um aluno, ele pode entrar no perfil do aluno escolhido e gerar seu parecer. 2. Sistema gera o parecer do aluno. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(2): Notas em branco.   1. Se a nota de algum aluno estiver em branco o sistema irá avisar antes de gerar o parecer. 2. O sistema cancela o parecer e o caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | Acionar o modo apresentação de notas |
| **Resumo** | Direção de ensino solicita no sistema o modo apresentação |
| **Ator** | Direção de ensino |
| **Pré-condições** | Ter uma turma cadastrada no sistema |
| **Pós-condições** | O sistema abrir a página de modo de apresentação |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário entra na página de uma turma. 2. O usuário seleciona a opção “modo apresentação”. 3. Sistema direciona o usuário para a página de modo de apresentação. 4. Sistema exibe o primeiro aluno da turma com suas notas e informações. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(4): Visualizar outros alunos.   1. Caso o usuário queira visualizar o aluno seguinte, deve clicar no botão de passar para o lado. 2. Sistema exibe o aluno com suas notas e informações. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(3): Sair do modo de apresentação.   1. Caso o usuário queira sair do modo de apresentação, deve clicar no símbolo de “x” presente no canto da página. 2. Sistema volta à página anterior. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Turmas - Cadastrar turma |
| **Resumo** | Registros acadêmicos cadastra turmas |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Cadastrar uma turma no sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de turmas no sistema. 2. O usuário seleciona a opção “cadastrar turma”. 3. Sistema abre a tela de cadastro de turmas. 4. O usuário insere informações sobre a turma que será criada. 5. O usuário seleciona a opção “salvar”. 6. Sistema registra a turma. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(4): Inserir informações adicionais.   1. Caso já existam professores ou disciplinas para tal turma, o usuário pode inseri-los durante o cadastro. Caso de uso continua no passo 3. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Nome repetido   1. Se o sistema conter uma turma já cadastrada com o mesmo nome da turma que está sendo criada, o sistema irá exibir uma mensagem avisando o erro e impedirá a conclusão do cadastro.   Fluxo de Exceção(4): Informações incompletas   1. Caso o usuário queira finalizar o cadastro com as informações obrigatórias em branco, o sistema deve exibir uma mensagem avisando o erro e impedir o cadastro.   Fluxo de Exceção(5): Cancelar cadastro   1. Caso o usuário queira cancelar o cadastro, o sistema deve interromper o caso de uso. 2. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Turmas - Listar turmas |
| **Resumo** | Registros acadêmicos consulta turmas cadastradas |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Turmas pesquisadas no sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de turmas no sistema. 2. O usuário digita na barra de pesquisa. 3. Sistema exibe os resultados encontrados de acordo com a pesquisa. 4. O usuário seleciona a turma desejada. 5. Sistema exibe a página da turma. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(1): Consultar sem a barra de pesquisa   1. O funcionário pode consultar procurando na lista de turmas cadastradas no sistema. 2. Caso de uso continua no passo 4. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(3): Sem resultados.   1. Caso o sistema não encontre resultados, ele enviará o usuário para uma página de aviso sobre o erro. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Turmas - Alterar turmas |
| **Resumo** | Registros acadêmicos altera as turmas |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Turma alterada no sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de turmas no sistema. 2. O usuário seleciona a turma desejada e a opção “alterar”. 3. Sistema abre a tela de edição de turmas. 4. O usuário realiza as alterações e salva. 5. Sistema salva e registra as alterações. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Dados não alterados.   1. Se o usuário não alterar algum dado, o sistema não permitirá o salvamento e exibirá uma mensagem alertando o erro.   Fluxo de Exceção(4): Informações não editáveis   1. Caso o usuário tente alterar alguma informação não editável, o sistema não deve conceder acesso. 2. O sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que ele não possui acesso para alterar estas informações.   Fluxo de Exceção(4): Cancelar alterações.   1. Se o usuário deseja cancelar as alterações feitas, ele poderá selecionar a opção “cancelar”. 2. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Turmas - Remover turmas |
| **Resumo** | Registros acadêmicos remove turmas do sistema |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Excluir uma turma e todas as suas informações |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de turmas no sistema. 2. O usuário seleciona a turma desejada e entra em sua página. 3. O usuário seleciona a opção “excluir turma”. 4. Sistema exibe aviso confirmando se o usuário deseja realmente realizar a ação. 5. O usuário seleciona a opção “sim” e sistema realiza a remoção da turma registrando a ação. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Cancelar remoção.   1. Caso o usuário queira cancelar a remoção da turma, deve selecionar a opção “cancelar” presente no aviso. 2. Sistema cancela a ação de excluir. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Disciplinas - Cadastrar disciplinas |
| **Resumo** | Registros acadêmicos cadastra disciplinas no sistema |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Cadastrar uma disciplina com suas informações |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de disciplinas. 2. O usuário seleciona a opção “cadastrar disciplinas”. 3. Sistema abre a tela de cadastro de disciplinas. 4. O usuário insere informações sobre a disciplina que será criada. 5. O usuário seleciona a opção “salvar”. 6. Sistema registra a disciplina em seu banco de dados. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(4): Inserir informações adicionais   1. Caso já existam turmas para incluir a disciplina, o usuário pode inseri-las durante o cadastro. Caso de uso continua no passo 5. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Informações incompletas.   1. Caso o usuário queira finalizar o cadastro com as informações obrigatórias em branco, o sistema deve exibir uma mensagem avisando o erro e impedir o cadastro.   Fluxo de Exceção(4): Nome repetido   1. Se o sistema conter uma disciplina já cadastrada com o mesmo nome da disciplina que está sendo criada, o sistema irá exibir uma mensagem avisando o erro e impedirá a conclusão do cadastro.   Fluxo de Exceção(5): Cancelar cadastro   1. Caso o usuário queira cancelar o cadastro, o sistema deve interromper o caso de uso. 2. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Disciplinas - Listar disciplinas |
| **Resumo** | Registros acadêmicos consulta disciplinas cadastradas |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Disciplinas pesquisadas no sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de disciplinas. 2. O usuário digita na barra de pesquisa. 3. Sistema exibe os resultados encontrados de acordo com a pesquisa. 4. O usuário seleciona a turma desejada. 5. Sistema exibe a página da turma. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(1): Consultar sem a barra de pesquisa   1. O usuário pode consultar procurando na lista de disciplinas cadastradas no sistema. 2. Caso de uso continua no passo 4. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(3): Sem resultados.   1. Caso o sistema não encontre resultados, ele enviará o usuário para uma página de aviso sobre o erro. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Disciplinas - Alterar disciplinas |
| **Resumo** | Registros acadêmicos altera disciplinas |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Fazer alterações nas informações de uma disciplina |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de disciplinas. 2. O usuário seleciona a disciplina desejada e a opção “alterar”. 3. Sistema abre a tela de edição de disciplinas. 4. O usuário realiza as alterações e salva. 5. Sistema salva e registra as alterações. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Dados não alterados.   1. Se o usuário não alterar algum dado, o sistema não permitirá o salvamento e exibirá uma mensagem alertando o erro.   Fluxo de Exceção(4): Informações não editáveis   1. Caso o usuário tente alterar alguma informação não editável, o sistema não deve conceder acesso. 2. O sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que ele não possui acesso para alterar estas informações.   Fluxo de Exceção(4): Cancelar alterações.   1. Se o usuário deseja cancelar as alterações feitas, ele poderá selecionar a opção “cancelar”. 2. Sistema interrompe caso de uso. 3. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Disciplinas - Remover disciplinas |
| **Resumo** | Registros acadêmicos remove disciplinas do sistema |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Remover uma disciplina e suas informações do sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de disciplinas. 2. O usuário seleciona a disciplina desejada e entra em sua página. 3. O usuário seleciona a opção “excluir disciplina”. 4. Sistema exibe aviso confirmando se o usuário deseja realmente realizar a ação. 5. O usuário seleciona a opção “sim” e sistema realiza a remoção da disciplina registrando a ação. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Cancelar remoção.   1. Caso o usuário queira cancelar a remoção da disciplina, deve selecionar a opção “cancelar” presente no aviso. 2. Sistema cancela a ação de excluir. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Setores - Cadastrar setores |
| **Resumo** | Direção de ensino cadastra setores no sistema |
| **Ator** | Direção de ensino |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Cadastrar um setor com suas informações |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de setores. 2. O usuário seleciona a opção “cadastrar setores”. 3. Sistema abre a tela de cadastro de setores. 4. O usuário insere informações sobre o setor que será criado. 5. O usuário seleciona a opção “salvar”. 6. Sistema registra o setor em seu banco de dados. 7. Após o setor ser criado, o sistema cria uma senha aleatória que será repassada ao usuário pelo setor via email. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(4): Inserir informações adicionais.   1. Caso já existam servidores para incluir no setor, o usuário pode inseri-las durante o cadastro. 2. Caso de uso continua no passo 5 |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Informações incompletas.   1. Caso o usuário queira finalizar o cadastro com as informações obrigatórias em branco, o sistema deve exibir uma mensagem avisando o erro e impedir o cadastro.   Fluxo de Exceção(4): Nome repetido   1. Se o sistema conter um setor já cadastrado com o mesmo nome do setor que está sendo criado, o sistema irá exibir uma mensagem avisando o erro e impedirá a conclusão do cadastro.   Fluxo de Exceção(5): Cancelar cadastro   1. Caso o usuário queira cancelar o cadastro, o sistema deve interromper o caso de uso. 2. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Setores - Listar setores |
| **Resumo** | Direção de ensino consulta setores cadastrados |
| **Ator** | Direção de ensino |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Setores pesquisados no sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de setores. 2. O usuário digita na barra de pesquisa. 3. Sistema exibe os resultados encontrados de acordo com a pesquisa. 4. O usuário seleciona o setor desejado. 5. Sistema exibe a página do setor. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(1): Consultar sem a barra de pesquisa   1. O funcionário pode consultar procurando na lista de setores cadastrados no sistema. 2. Caso de uso continua no passo 4. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(3): Sem resultados.   1. Caso o sistema não encontre resultados, ele enviará o usuário para uma página de aviso sobre o erro. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Setores - Alterar setores |
| **Resumo** | Direção de ensino altera setores |
| **Ator** | Direção de ensino |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Fazer alterações nas informações de um setor |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de setores. 2. O usuário seleciona o setor desejado e a opção “alterar”. 3. Sistema abre a tela de edição de setores. 4. O usuário realiza as alterações e salva. 5. Sistema salva e registra as alterações. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Dados não alterados.   1. Se o usuário não alterar algum dado, o sistema não permitirá o salvamento e exibirá uma mensagem alertando o erro.   Fluxo de Exceção(4): Informações não editáveis   1. Caso o usuário tente alterar alguma informação não editável, o sistema não deve conceder acesso. 2. O sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que ele não possui acesso para alterar estas informações.   Fluxo de Exceção(4): Cancelar alterações.   1. Se o usuário deseja cancelar as alterações feitas, ele poderá selecionar a opção “cancelar”. 2. Sistema interrompe caso de uso. 3. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Setores - Remover setores |
| **Resumo** | Direção de ensino remove setores do sistema |
| **Ator** | Direção de ensino |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Excluir um setor e suas informações do sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de setores. 2. O usuário seleciona o setor desejado e entra em sua página. 3. O usuário seleciona a opção “excluir setor”. 4. Sistema exibe aviso confirmando se o usuário deseja realmente realizar a ação. 5. O usuário seleciona a opção “sim” e sistema realiza a remoção do setor registrando a ação. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de Exceção** | Fluxo de Exceção(4): Cancelar remoção.   1. Caso o usuário queira cancelar a remoção do setor, deve selecionar a opção “cancelar” presente no aviso. 2. Sistema cancela a ação de excluir. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Professores - Cadastrar professores |
| **Resumo** | Registros acadêmicos cadastra professores no sistema |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Cadastrar um professor com suas informações |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de professores. 2. O usuário seleciona a opção “cadastrar professor”. 3. Sistema abre a tela de cadastro de professor. 4. O usuário insere informações sobre o professor que será cadastrado. 5. O usuário seleciona a opção “salvar”. 6. Sistema registra o professor em seu banco de dados. 7. Após o professor ser cadastrado, o sistema cria uma senha aleatória que será repassada para o email inserido no cadastro, que se refere ao professor. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(4): Inserir informações adicionais   1. Caso já existam turmas e disciplinas para incluir no perfil do professor, o usuário pode inseri-las durante o cadastro. 2. Caso de uso continua no passo 5. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Informações incompletas.   1. Caso o usuário queira finalizar o cadastro com as informações obrigatórias em branco, o sistema deve exibir uma mensagem avisando o erro e impedir o cadastro.   Fluxo de Exceção(5): Cancelar cadastro   1. Caso o usuário queira cancelar o cadastro, o sistema deve interromper o caso de uso. 2. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Professores - Listar professores |
| **Resumo** | Registros acadêmicos consulta professores cadastrados |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Professores pesquisados no sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de professores. 2. O usuário digita na barra de pesquisa. 3. Sistema exibe os resultados encontrados de acordo com a pesquisa. 4. O usuário seleciona o professor desejado. 5. Sistema exibe o perfil do professor. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(1): Consultar sem a barra de pesquisa   1. O funcionário pode consultar procurando na lista de professores cadastrados no sistema. 2. Caso de uso continua no passo 4. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(3): Sem resultados.   1. Caso o sistema não encontre resultados, ele enviará o usuário para uma página de aviso sobre o erro. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Professores - Alterar professores |
| **Resumo** | Registros acadêmicos altera professores |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Fazer alterações nas informações de um professor |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de professores. 2. O usuário seleciona o professor desejado e a opção “alterar”. 3. Sistema abre a tela de edição de professores. 4. O usuário realiza as alterações e salva. 5. Sistema salva e registra as alterações. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Dados não alterados.   1. Se o usuário não alterar algum dado, o sistema não permitirá o salvamento e exibirá uma mensagem alertando o erro.   Fluxo de Exceção(4): Informações não editáveis   1. Caso o usuário tente alterar alguma informação não editável, o sistema não deve conceder acesso. 2. O sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que ele não possui acesso para alterar estas informações.   Fluxo de Exceção(4): Cancelar alterações.   1. Se o usuário deseja cancelar as alterações feitas, ele poderá selecionar a opção “cancelar”. 2. Sistema interrompe caso de uso. 3. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Professores - Remover professores |
| **Resumo** | Registros acadêmicos remove professores do sistema |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Excluir um professor e todas as suas informações |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de professores no sistema. 2. O usuário seleciona o professor desejado e entra em seu perfil. 3. O usuário seleciona a opção “excluir professor”. 4. Sistema exibe aviso confirmando se o usuário deseja realmente realizar a ação. 5. O usuário seleciona a opção “sim” e sistema realiza a remoção do professor registrando a ação |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo Alternativo(4): Cancelar remoção.   1. Caso o usuário queira cancelar a remoção do professor, deve selecionar a opção “cancelar” presente no aviso. 2. Sistema cancela a ação de excluir. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter cursos - Cadastrar cursos |
| **Resumo** | Registros Acadêmicos cadastra um curso no sistema |
| **Ator** | Registros Acadêmicos |
| **Pré-condições** | Usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Cadastrar um curso |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de cursos. 2. O usuário seleciona a opção “cadastrar curso”. 3. Sistema abre a tela de cadastro de curso. 4. O usuário insere informações sobre o curso que será cadastrado. 5. O usuário seleciona a opção “salvar”. 6. Sistema registra o curso em seu banco de dados. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(4): Inserir informações adicionais.   1. Caso já existam turmas, disciplinas e professores para incluir, o usuário pode inseri-las durante o cadastro. 2. Caso de uso continua no passo 5 |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Informações incompletas.   1. Caso o usuário queira finalizar o cadastro com as informações obrigatórias em branco, o sistema deve exibir uma mensagem avisando o erro e impedir o cadastro.   Fluxo de Exceção(5): Cancelar cadastro   1. Caso o usuário queira cancelar o cadastro, o sistema deve interromper o caso de uso. 2. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter cursos - Listar cursos |
| **Resumo** | Registros acadêmicos consulta cursos cadastrados |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Consultar um curso cadastrado |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de cursos. 2. O usuário digita na barra de pesquisa. 3. Sistema exibe os resultados encontrados de acordo com a pesquisa. 4. O usuário seleciona o curso desejado. 5. Sistema exibe a página do curso. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(1): Consultar sem a barra de pesquisa   1. O funcionário pode consultar procurando na lista de cursos cadastrados no sistema. 2. Caso de uso continua no passo 4. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(3): Sem resultados.   1. Caso o sistema não encontre resultados, ele enviará o usuário para uma página de aviso sobre o erro. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter cursos - Alterar cursos |
| **Resumo** | Registros acadêmicos altera as informações de um curso |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | Usuário cadastrado no sistema |
| **Pós-condições** | Editar um curso |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de cursos. 2. O usuário seleciona o curso desejado e a opção “alterar”. 3. Sistema abre a tela de edição de cursos. 4. O usuário realiza as alterações e salva. 5. Sistema salva e registra as alterações. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Dados não alterados.   1. Se o usuário não alterar algum dado, o sistema não permitirá o salvamento e exibirá uma mensagem alertando o erro.   Fluxo de Exceção(4): Informações não editáveis   1. Caso o usuário tente alterar alguma informação não editável, o sistema não deve conceder acesso. 2. O sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que ele não possui acesso para alterar estas informações.   Fluxo de Exceção(4): Cancelar alterações.   1. Se o usuário deseja cancelar as alterações feitas, ele poderá selecionar a opção “cancelar”. 2. Sistema interrompe caso de uso. 3. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter cursos - Remover cursos |
| **Resumo** | Registros acadêmicos remove um curso |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | Usuário cadastrado o sistema |
| **Pós-condições** | Remover um curso o sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de cursos no sistema. 2. O usuário seleciona o curso desejado e entra em sua página. 3. O usuário seleciona a opção “excluir cursor”. 4. Sistema exibe aviso confirmando se o usuário deseja realmente realizar a ação. 5. O usuário seleciona a opção “sim” e sistema realiza a remoção do curso registrando a ação |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo Alternativo(4): Cancelar remoção.   1. Caso o usuário queira cancelar a remoção do curso, deve selecionar a opção “cancelar” presente no aviso. 2. Sistema cancela a ação de excluir. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Alunos - Cadastrar alunos |
| **Resumo** | Registros acadêmicos cadastra alunos no sistema |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Cadastrar um aluno com suas informações |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário pelos registros acadêmicos acessa a área de alunos. 2. O usuário seleciona a opção “cadastrar aluno”. 3. Sistema abre a tela de cadastro de aluno. 4. O usuário insere informações sobre o aluno que será cadastrado. 5. O usuário seleciona a opção “salvar”. 6. Sistema registra o aluno em seu banco de dados. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(4): Inserir informações adicionais.   1. Caso já existam turmas para incluir no perfil do aluno, o usuário pode inseri-las durante o cadastro. 2. Caso de uso continua no passo 5 |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Informações incompletas.   1. Caso o usuário queira finalizar o cadastro com as informações obrigatórias em branco, o sistema deve exibir uma mensagem avisando o erro e impedir o cadastro.   Fluxo de Exceção(5): Cancelar cadastro   1. Caso o usuário queira cancelar o cadastro, o sistema deve interromper o caso de uso. 2. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Alunos - Listar alunos |
| **Resumo** | Registros acadêmicos consulta alunos cadastrados |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Alunos pesquisados no sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário pelos registros acadêmicos acessa a área de alunos. 2. O usuário digita na barra de pesquisa. 3. Sistema exibe os resultados encontrados de acordo com a pesquisa. 4. O usuário seleciona o aluno desejado.   Sistema exibe o perfil do aluno. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(1): Consultar sem a barra de pesquisa   1. O funcionário pode consultar procurando na lista de alunos cadastrados no sistema. 2. Caso de uso continua no passo 4. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(3): Sem resultados.   1. Caso o sistema não encontre resultados, ele enviará o usuário para uma página de aviso sobre o erro. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Alunos - Alterar alunos |
| **Resumo** | Registros acadêmicos altera alunos cadastrados |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Alterar informações de um aluno |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de alunos. 2. O usuário seleciona o aluno desejado e a opção “alterar”. 3. Sistema abre a tela de edição de alunos. 4. O usuário realiza as alterações e salva. 5. Sistema salva e registra as alterações |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Dados não alterados.   1. Se o usuário não alterar algum dado, o sistema não permitirá o salvamento e exibirá uma mensagem alertando o erro.   Fluxo de Exceção(4): Cancelar alterações.   1. Se o usuário deseja cancelar as alterações feitas, ele poderá selecionar a opção “cancelar”. 2. Sistema interrompe caso de uso. 3. Caso de uso retorna para o passo 1. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Manter Alunos - Remover alunos |
| **Resumo** | Registros acadêmicos remove alunos cadastrados |
| **Ator** | Registros acadêmicos |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Remover aluno do sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de alunos. 2. O usuário seleciona o aluno desejado. 3. O sistema exibe o perfil do aluno. 4. O usuário seleciona o botão “excluir aluno”. 5. Sistema exibe aviso confirmando se o usuário deseja realmente realizar a ação. 6. O usuário seleciona a opção “sim” e sistema realiza a remoção do aluno registrando a ação. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(5): Cancelar remoção.   1. Caso o usuário queira cancelar a remoção do aluno, deve selecionar a opção “cancelar” presente no aviso. 2. Sistema cancela a ação de excluir. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | Logar no Sistema |
| **Resumo** | Usuário faz login no sistema |
| **Ator** | Usuário cadastrado |
| **Pré-condições** | Estar cadastrado no sistema |
| **Pós-condições** | Estar logado no sistema |
| **Fluxo Principal** | 1. Usuário acessa a página de login do sistema. 2. Usuário digita o email e senha e pressiona o botão “entrar”. 3. O sistema realiza a consulta no banco de dados e, caso existam as credenciais, direciona o usuário para a página inicial. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(2): Email ou senha incorretos:   1. Caso o usuário tenha digitado incorretamente as informações de login, o sistema exibe a mensagem “Usuário ou senha incorretos”.   Fluxo de Exceção(2): Usuário não cadastrado:   1. Caso o sistema não encontre as informações em seu banco de dados, exibe a mensagem “usuário não cadastrado”. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | Recuperar senha |
| **Resumo** | Usuário realiza o processo de recuperar a senha |
| **Ator** | Usuário cadastrado |
| **Pré-condições** | Estar cadastrado no sistema |
| **Pós-condições** | Criar uma nova senha de login |
| **Fluxo Principal** | 1. Na tela de login, o usuário seleciona a opção “esqueceu sua senha?”. 2. Sistema direciona usuário para uma página avisando que uma mensagem foi enviada para o seu e-mail. 3. O usuário clica no link contido na mensagem. 4. Sistema abre a tela de criar nova senha. 5. O usuário cria uma nova senha e salva. 6. Sistema salva no seu banco de dados. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(5): Cancelar nova senha.   1. Se o usuário deseja cancelar o processo, deve selecionar a opção “cancelar”. 2. Sistema interrompe caso de uso e abre a tela de login. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | Fazer logout |
| **Resumo** | Usuário sai do sistema |
| **Ator** | Usuário cadastrado |
| **Pré-condições** | Estar cadastrado no sistema |
| **Pós-condições** | Usuário desconectar a conta |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário seleciona a opção “sair”. 2. Sistema desconecta a conta do usuário. 3. Sistema abre a página de login. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** |  |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Gerenciar notas, faltas e observações - Cadastrar dados |
| **Resumo** | Professor(a) cadastra os dados no sistema |
| **Ator** | Professor(a) |
| **Pré-condições** | O usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Cadastrar os dados para os alunos |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a página de uma turma. 2. O usuário seleciona a opção “editar notas”. 3. Sistema exibe a página de notas. 4. O usuário adiciona os dados que deseja e salva. 5. Sistema registra os dados em seu banco de dados. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(6): Cancelar cadastro.   1. Caso o usuário queira cancelar o cadastro,deve selecionar a opção “cancelar” 2. O sistema deve interromper o caso de uso. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Gerenciar notas, faltas e observações - Listar dados |
| **Resumo** | Professor(a) consulta os dados dos alunos |
| **Ator** | Professor(a) |
| **Pré-condições** | Usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Exibir os dados do aluno |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de alunos. 2. O usuário digita o nome do aluno na barra de pesquisa. 3. Sistema exibe os resultados encontrados de acordo com a pesquisa. 4. O usuário seleciona o aluno desejado. 5. Sistema exibe o perfil do aluno juntamente com suas notas, faltas e observações em cada matéria. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(1): Consultar sem a barra de pesquisa   1. O funcionário pode consultar procurando na lista de alunos cadastrados no sistema. 2. Caso de uso continua no passo 4. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(3): Sem resultados.   1. Caso o sistema não encontre resultados, ele enviará o usuário para uma página de aviso sobre o erro.   Fluxo de Exceção(5): Sem notas cadastradas.   1. Se o aluno não tiver notas cadastradas ainda, o sistema irá exibir a mensagem “não há notas cadastradas para esse aluno”. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Gerenciar notas, faltas e observações - Alterar dados |
| **Resumo** | Professor(a) altera os dados do aluno |
| **Ator** | Professor(a) |
| **Pré-condições** | Usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Alterar os dados dos alunos |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a página de uma turma. 2. O usuário seleciona a opção “editar notas”. 3. Sistema exibe a página de notas. 4. O usuário altera os dados que deseja e salva. 5. Sistema salva e registra as alterações. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Dados não alterados.   1. Se o usuário não alterar algum dado, o sistema não permitirá o salvamento e exibirá uma mensagem alertando o erro.   Fluxo de Exceção(4): Cancelar alterações.   1. Se o usuário deseja cancelar as alterações feitas, ele poderá selecionar a opção “cancelar”. 2. Sistema interrompe caso de uso. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Gerenciar notas, faltas e observações - Remover dados |
| **Resumo** | Professor(a) exclui dados dos alunos |
| **Ator** | Professor(a) |
| **Pré-condições** | Usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Excluir os dados dos alunos |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a página de uma turma. 2. O usuário seleciona a opção “editar notas”. 3. Sistema exibe a página de notas. 4. O usuário exclui os dados. 5. O usuário salva a alteração. 6. Sistema realiza a remoção e salva a ação. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(5): Excluir todas as notas.   1. Se o usuário deseja remover todas as notas do aluno, deve selecionar a opção “excluir todas as notas”. 2. Sistema exibe aviso confirmando se o usuário deseja realmente realizar ação. 3. O usuário seleciona a opção “sim”. 4. Sistema exclui todas as notas. 5. Caso de uso continua no passo 6. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(6): Cancelar remoção.   1. Caso o usuário queira cancelar a remoção dos dados, deve selecionar a opção “cancelar”. 2. Sistema cancela a ação de excluir. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | Enviar notificações sobre preenchimento de notas |
| **Resumo** | O sistema envia um e-mail notificando o envio das notas parciais. |
| **Ator** | Sistema |
| **Pré-condições** | Ter um campo de nota em branco |
| **Pós-condições** | Notificação enviada ao professor |
| **Fluxo Principal** | 1. Três dias antes da data marcada para conselho de classe, o sistema verifica os campos de notas em branco. 2. O sistema identifica a qual turma e matéria pertence o campo em branco. 3. O sistema resgata o e-mail pertencente ao professor responsável pela matéria na determinada turma. 4. O sistema envia uma mensagem automática para o e-mail do professor alertando sobre o envio de notas. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(1): Todos os campos preenchidos   1. Se o sistema não detectar campos de notas vazios, a ação será cancelada. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | Registrar histórico de edições |
| **Resumo** | O sistema registra todas as edições realizadas dentro do mesmo. |
| **Ator** | Sistema |
| **Pré-condições** | Ocorrer uma edição em alguma área do sistema. |
| **Pós-condições** | O sistema adiciona ao histórico a edição realizada. |
| **Fluxo Principal** | 1. Um usuário realiza uma edição dentro do sistema. 2. O sistema salva a edição. 3. O sistema registra as informações da edição no seu histórico de edições. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(2): Excluir edição   1. Se o usuário excluir uma edição já salva, o sistema irá registrar a exclusão no histórico. 2. Caso de uso continua no passo 3. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(1): Cancelar edição   1. Caso o usuário queira cancelar a edição antes de ser salva, o sistema não realizará a ação de registro. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | Personalizar o perfil |
| **Resumo** | O usuário personaliza o seu perfil no sistema |
| **Ator** | Usuário cadastrado |
| **Pré-condições** | O usuário estar logado no sistema |
| **Pós-condições** | O sistema registra a personalização no perfil do usuário |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário entra em seu perfil. 2. O usuário clica na opção “personalizar perfil”. 3. O usuário altera e adiciona os elementos de personalização 4. O usuário clica em “salvar alterações”. 5. Sistema salva as alterações. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de Exceção** | Fluxo de Exceção(4): Cancelar personalização   1. O usuário clica em “cancelar alterações”. 2. O sistema exclui as alterações feitas 3. Caso de uso retorna para o passo 1.   Fluxo de Exceção(2): Informações não editáveis   1. Caso o usuário tente alterar alguma informação não editável em seu perfil, o sistema não deve conceder acesso. 2. O sistema exibe uma mensagem alertando ao usuário que ele não possui acesso para alterar estas informações. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Gerenciar mostra de ciências - Cadastrar grupo |
| **Resumo** | Professor orientador cadastra grupo no sistema |
| **Ator** | Professor(a) |
| **Pré-condições** | Usuário identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Cadastrar um grupo |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de grupos da mostra de ciências. 2. O usuário seleciona a opção “cadastrar grupo”. 3. Sistema abre tela de cadastro de grupos. 4. O usuário adiciona os alunos integrantes. 5. O usuário salva o grupo. 6. Sistema registra e salva no banco de dados. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(4): Adicionar nome.   1. O usuário pode adicionar o nome do trabalho no cadastro. 2. Caso de uso continua no passo 5. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(5): Cancelar cadastro.   1. Caso o usuário queira cancelar o cadastro,deve selecionar a opção “cancelar” 2. O sistema deve interromper o caso de uso. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Gerenciar mostra de ciências - Listar grupo |
| **Resumo** | Professor pesquisa grupos no sistema |
| **Ator** | Professor(a) |
| **Pré-condições** | Usuário estar identificado no sistema |
| **Pós-condições** | Exibir os grupos cadastrados |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de grupos da mostra de ciências. 2. O usuário digita o nome do aluno na barra de pesquisa. 3. Sistema exibe os resultados encontrados de acordo com a pesquisa. 4. Sistema exibe o grupo em que o aluno está inserido. |
| **Fluxo Alternativo** | Fluxo Alternativo(1): Consultar sem a barra de pesquisa   1. O funcionário pode consultar procurando na lista de grupos cadastrados no sistema. 2. Caso de uso continua no passo 4. |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(3): Sem resultados.   1. Caso o sistema não encontre resultados, ele exibirá uma mensagem relatando o erro. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Gerenciar mostra de ciências - Alterar grupo |
| **Resumo** | Professor altera os grupos |
| **Ator** | Professor(a) |
| **Pré-condições** | Ter cadastrado um grupo anteriormente |
| **Pós-condições** | Alterar um grupo |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de grupos da mostra de ciências. 2. O usuário seleciona o grupo cadastrado e a opção “editar grupo”. 3. Sistema abre tela de edição de grupos. 4. O usuário altera os dados e salva 5. Sistema salva as alterações |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Dados não alterados.   1. Se o usuário não alterar algum dado, o sistema não permitirá o salvamento e exibirá uma mensagem alertando o erro.   Fluxo de Exceção(4): Cancelar alterações.   1. Se o usuário deseja cancelar as alterações feitas, ele poderá selecionar a opção “cancelar”. 2. Sistema interrompe caso de uso. |

| **Item** | **Descrição** |
| --- | --- |
| **Caso de uso** | CRUD Gerenciar mostra de ciências - Remover grupo |
| **Resumo** | Professor orientador exclui um grupo |
| **Ator** | Professor(a) |
| **Pré-condições** | Ter cadastrado um grupo anteriormente |
| **Pós-condições** | Excluir um grupo |
| **Fluxo Principal** | 1. O usuário acessa a área de grupos da mostra de ciências. 2. O usuário seleciona o grupo cadastrado e a opção “excluir grupo”. 3. Sistema exibe aviso confirmando se o usuário deseja realmente realizar a ação. 4. O usuário seleciona a opção “sim” e sistema realiza a remoção do aluno registrando a ação. |
| **Fluxo Alternativo** |  |
| **Fluxo de exceção** | Fluxo de Exceção(4): Cancelar remoção.   1. Caso o usuário queira cancelar a remoção do grupo, deve selecionar a opção “cancelar” presente no aviso. 2. Sistema cancela a ação de excluir. |